

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. KÖTET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

2. számú melléklet



AZ EGYETEM

KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK

SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS FELADATKÖRE

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus a 126/2018. (XI.28.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 11/2018. (XII.3.) számú határozatával.
Megállapította a Szenátus a 27/2019. (VII. 10.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 42/2019. (VII. 11.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 67/2019. (X. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 67/2019. (X. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 23/2020. (I. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 1/2020. (I. 31.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 31/2020. (II. 26.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 2/2020. (II. 28.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 55/2020. (IV. 24.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 6/2020. (IV. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 77/2020. (VI. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 24/2020. (VI. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 101/2020. (IX. 23.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 32/2020. (IX. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 109/2020. (X. 21.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 38/2020. (X. 27.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 116/2020. (XII. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 45/2020. (XII. 22.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 19/2021. (II. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 14/2021. (II. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 37/2021. (III. 18.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 15/2021. (III. 23.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 45/2021. (IV. 15.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 22/2021. (IV. 22.) számú határozatával.

Módosította a Szenátus a 75/2021. (VI. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 28/2021. (VI. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 92/2021. (VII. 7.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 33/2021. (VII. 14.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 45/2022. (III. 23.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 12/2022. (III. 30.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 94/2022. (VII. 13.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 94/2022. (VII. 13.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 115/2022. (X. 19.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 115/2022. (X. 19.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 124/2022. (XI. 23.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 124/2022. (XI. 23.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 136/2022. (XII. 14.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 136/2022. (XII. 14.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 25/2023. (I. 25.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 25/2023. (I. 25.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 34/2023. (II. 22.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 34/2023. (II. 22.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 64/2023. (V. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 64/2023. (V. 17.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 76/2023. (VI. 14.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 76/2023. (VI. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 115/2023. (IX. 27.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 115/2023. (IX. 27.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 121/2023. (X. 25.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 121/2023. (X. 25.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 127/2023. (XI. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 127/2023. (XI. 29.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 135/2023. (XII. 13.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 135/2023. (XII. 13.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 33/2024. (III. 20.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 33/2024. (III. 20.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 53/2024. (IV. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 53/2024. (IV. 17.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 81/2024. (VI. 12.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 81/2024. (VI. 12.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 94/2024. (VII. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 94/2024. (VII. 17.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 102/2024. (IX. 25.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 102/2024. (IX. 25.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 131/2024. (XII. 11.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 131/2024. (XII. 11.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 7/2025. (I. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 7/2025. (I. 29.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 19/2025. (II. 26.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 19/2025. (II. 26.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 37/2025. (III. 26.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 37/2025. (III. 26.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 74/2025. (V. 28.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 74/2025. (V. 28.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 145/2025. (XI. 19.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 145/2025. (XI. 19.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 20/2026. (II. 25.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 20/2026. (II. 25.) számú határozatával.

Módosította a Szenátus a 42/2026. (III. 25.)
számú határozatával.

Jóváhagyta a Fenntartó a 42/2026. (III. 25.)
számú határozatával.



A Nemzeti Közsolgálati Egyetem Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének mellékleteként, az Nftv. 12. § (3) bekezdésének e) pont *eb*) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a karhoz nem tartozó szervezeti egységek szervezeti felépítését és feladatkörét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. A KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. §

A karhoz nem tartozó szervezeti egységek:

1. Oktatási, kutatási szervezeti egységek:

- a) Eötvös József Kutatóközpont
 - aa)¹ John Lukacs Intézet,
 - ab) Európa Stratégia Kutatóintézet,
 - ac)²
 - ad) Információs Társadalom Kutatóintézet,
 - ae)³
 - af) Közép-Európa Kutatóintézet,
 - ag) Molnár Tamás Kutatóintézet,
 - ah) Politika- és Államelméleti Kutatóintézet,
 - ai)⁴
 - aj)⁵ Vallás és Társadalom Kutatóintézet,
 - ak)⁶ Távközlési, Légi- és Világűrjogi Kutatóintézet,
 - al)⁷ Főigazgatói Iroda,
- b)⁸ Nemzeti Filozófia Központ.

2. Sajátos feladatot ellátó szervezeti egységek:

- a)⁹ Köznevelési Intézményfenntartó Központ,

¹ Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megállapította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

² Hatályon kívül helyezte a 25/2023. (I. 25.) számú határozat.

³ Hatályon kívül helyezte a 25/2023. (I. 25.) számú határozat.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

⁵ Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

⁶ Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 7/2025. (I.29.) szenátusi határozat.

⁷Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat

⁸ Beiktatta a 74/2025. (V. 28.) szenátusi határozat.

⁹ Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Beiktatta a 19/2025. (II. 26.) szenátusi határozat.

- aa)¹⁰ Tanügyigazgatási Osztály,
- ab)¹¹ Koordinációs Osztály,
- b) Nemzetbiztonsági Intézet,
- c) Közigazgatási Továbbképzési Intézet,
 - ca) Igazgatói Iroda,
 - caa) Minőségbiztosítási Osztály,
 - cb) Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda,
 - cba) Programfejlesztési és Módszertani Osztály,
 - cbb) Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály,
 - cc) Továbbképzés-szervezési Iroda,
 - cca) Képzésszervezési Osztály,
 - ccb) Szakirányú Továbbképzési Osztály,
 - ccc) Ügyfélszolgálati Osztály,
 - cd)¹² Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda,
- d)¹³ Környezeti Fenntarthatósági Intézet,
- e)¹⁴ Kormányzati Képzésszervezési Központ,
 - ea)¹⁵ Közbeszerzési és Képzésszervezési Szakmai Iroda,
 - eb)¹⁶ Képzésszervezési Jogi Iroda,
 - ec)¹⁷ Képzésszervezési Gazdasági Osztály,
- f)¹⁸ Pedagógus-továbbképzési Központ,
 - fa)¹⁹ Igazgatói Iroda,
 - fb)²⁰ Tartalomfejlesztési Osztály,
 - fc)²¹ Képzésszervezési és Ügyfélszolgálati Osztály.

¹⁰ Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹¹ Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹² Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat.

¹³ Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat. Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁴ Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁵ Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

¹⁶ Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

¹⁷ Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

¹⁸ Beiktatta az 53/2024. (IV.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 81/2024. (VI.12.) szenátusi határozat. Beiktatta a 19/2025. (II.26.) szenátusi határozat.

¹⁹ Beiktatta a 20/2026. (II.25.) szenátusi határozat.

²⁰ Beiktatta a 20/2026. (II.25.) szenátusi határozat.

²¹ Beiktatta a 20/2026. (II.25.) szenátusi határozat.

3. ²² Funkcionális szervezeti egységek:

- a) Rektori Hivatal,
 - aa)²³ Humán Igazgatóság,
 - aaa) Humán Igazgatói Titkárság,
 - aab) Humánfejlesztési Osztály,
 - aac) Személyügyi Osztály,
 - aad) Személyi Juttatási Osztály,
 - aae) Humánkontrolling Osztály,
 - ab)²⁴ Jogi Igazgatóság,
 - aba) Jogi Iroda,
 - abb) Igazgatási Iroda,
 - abc) ²⁵Közbeszerzési Iroda,
 - abd) Kollégiumi Osztály,
 - ac)²⁶ Adatvédelmi Iroda,
- b) ²⁷ Gazdasági Hivatal,
 - ba) Főigazgatói Titkárság,
 - bb) Költségvetési Iroda,
 - bba)²⁸ Költségvetési és Kontrolling Osztály,
 - bbb) Pályázati Pénzügyi Osztály,
 - bbc) Központi Keretgazdálkodási Osztály,
 - bbd)²⁹ Továbbképzési és Elszámolási Osztály,
 - bc) Kari Gazdálkodási Iroda,
 - bca) Tanárképzési Gazdálkodási Osztály,
 - bcb) Bajai Gazdálkodási Osztály,
 - bcc)³⁰ Budapesti Gazdálkodási Osztály,
 - bd) Pénzügyi-számviteli Iroda,

²² Megállapította a 92/2021. (VII.7.) szenátusi határozat.

²³ Megállapította a 131/2024. (XII. 11.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III. 25.) szenátusi határozat.

²⁴ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

²⁵ Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

²⁶ Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Beiktatta a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.

²⁷ Megállapította a 131/2024. (XII. 11.) szenátusi határozat.

²⁸ Megállapította a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

²⁹ Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

³⁰ Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

- bda) Pénzügyi Osztály,
- bdb) Számviteli Osztály,
- bdc) Analitikus Nyilvántartási Osztály,
- be)³¹ Vagyongazdálkodási Iroda,
 - bea) Vagyonynyilvántartási Osztály,
 - beb) Leltározási és Selejtezési Osztály,
- c)³² Nemzetközi Iroda,
 - ca) Nemzetközi Mobilitási Osztály,
 - cb) Külföldi Utazásszervezési Osztály,
 - cc) Nemzetközi Kapcsolatok Osztály,
 - cd) Ludovika Welcome Center Osztály,
- d) Fejlesztési Igazgatóság,
 - da) Pályázati és Projektmenedzsment Iroda,
 - db)³³
- e) Rektori Kabinet Iroda,
- f) Belső Ellenőrzési Iroda,
- g) Oktatási és Tanulmányi Iroda,
- h) Tudományos Ügyek Iroda,
- i) Stratégiai-fejlesztési Iroda,
- j)³⁴ Rektori Tanácsadó Iroda
 - ja)³⁵ Igazgatás Támogatási és Kutatási Osztály,
- k)³⁶ Nemzetközi Akadémiai Kapcsolatépítésért Felelős Osztály,
- l)³⁷ Nemzetközi Főigazgatói Iroda,
- m)³⁸ Ludovika Oktatásfejlesztési Iroda,

³¹ Megállapította a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

³² Megállapította a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat. Megállapította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

³³ Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat

³⁴ Megállapította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.

³⁵ Beiktatta a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte 115/2022. (X.19.) szenátusi határozat. Beiktatta a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.

³⁶ Beiktatta a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat. Megállapította a 37/2024. (III. 26.) szenátusi határozat.

³⁷ Beiktatta a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Megállapította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.

³⁸ Beiktatta a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.

- n)³⁹ Tudománystratégiai Iroda,
- o)⁴⁰ Innovációs és Technológiai Osztály,
- p) ⁴¹Ludovika Tehetséggondozó és Tudományos Képességfejlesztési Iroda
 - pa) Ludovika Collegium Osztály.

4. Szolgáltató szervezeti egységek:

- a) ⁴²Egyetemi Könyvtár,
 - aa)⁴³ Központi Könyvtár,
 - ab) Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár,
 - ac) Víz tudományi Kar Kari Könyvtár,
 - ad)⁴⁴
 - ae) Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály,
- b) ⁴⁵Campus Igazgatóság,
 - ba) ⁴⁶ Koordinációs Iroda,
 - bb)⁴⁷ Vagyonhasznosítási és Sportiroda,
 - bc) ⁴⁸ Beruházási és Üzemeltetési Iroda,
 - bd)⁴⁹
- c) Informatikai Igazgatóság,
 - ca) Informatikai Szolgáltatási Iroda,
 - caa) Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály,
 - cab)⁵⁰ Digitális Kommunikációs, Nyomatmenedzsmenti és Biztonságtechnikai Szolgáltatások Osztály,
 - cac)⁵¹ Digitális Információs szervezési Osztály,
 - cb) Rendszerüzemeltetési Iroda,

³⁹ Beiktatta a 76/2023. (VI.14.) szenátusi határozat. Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.

⁴⁰ Megállapította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.

⁴¹ Megállapította a 37/2025. (III. 26.) szenátusi határozat.

⁴² Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

⁴³ Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

⁴⁵ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

⁴⁶ Módosította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat.

⁴⁷ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁴⁸ Módosította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat.

⁴⁹ Hatályon kívül helyezte a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁵⁰ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁵¹ Beiktatta a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat.

- cba) Alkalmazásfelügyeleti Osztály,
cbb) Felhasználó Támogatási Osztály,
cc)⁵²
d) Kommunikációs és Program Igazgatóság,
da)⁵³Kommunikációs Iroda,
db) Rendezvény és Program Iroda,
dc)⁵⁴ Tervezési és Koordinációs Osztály,
e) ⁵⁵ Sajtófőnökség,
f) ⁵⁶ Egyetemi Levéltár és Ludovika Gyűjtemény,
g) ⁵⁷ Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda.

II. AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Eötvös József Kutatóközpont

2. §

(1) A Kutatóközpont célja, hogy kutatóintézetein keresztül, meghatározott területeken stratégiai szintű, multidiszciplináris kutatásokat folytasson. Ezen kutatások tudományos eredményei beépülnek a karok oktatási tevékenységébe, általában véve gazdagítják az Egyetem kutatási tevékenységét és erősítik az együttműködést más felsőoktatási és tudományos intézmények kutatóival.

(2) A Kutatóközpont küldetése, hogy Eötvös József államtudományi munkásságának eredményeit a mai kor számára átörökítse, szellemi hagyatékát ápolja.

(3) A kiemelt területek és témakörök kutatása önállóan működő kutatóintézetekben történik.

(4)⁵⁸ A Kutatóközpont a rektor felügyeletével és a főigazgató vezetésével működik.

A Kutatóközpont szervezeti egységeinek feladata

John Lukacs Intézet⁵⁹

3. §

⁵² Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat.

⁵³ Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

⁵⁴ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁵⁵ Beiktatta a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.

⁵⁶ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 45/2021. (IV. 15.) szenátusi határozat. Beiktatta a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat. Megállapította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

⁵⁷ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.

⁵⁸ Módosította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

⁵⁹ Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megállapította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

A John Lukacs Intézet célja Magyarország nemzetközi kapcsolatait érintő stratégiai kutatások és programok szervezése, megvalósítása. Egyes kiemelt kutatások szervezésére az Intézet önálló kutatási programokat működtet. Ilyen kutatási program különösen a Stratégiai és Védelmi Kutatási Program, illetve az Amerika Kutatási Program. Az Intézet önállóan koordinált, nem kutatási programokat is megvalósít.

Európa Stratégia Kutatóintézet

4. §

A Kutatóintézet Magyarország Európa-politikájának kialakításával, a magyarországi és az európai folyamatok elemzésével, az Európai Unió történetével, működésével, jövőjével, az európai egységesülést megalapozó, az európai államok által közösen vallott értékekkel, az Európa-eszmével, valamint az európai államok közötti integráció kérdéseivel kapcsolatos multidiszciplináris kutatásokat végez és szervez.

5. §⁶⁰

Információs Társadalom Kutatóintézet

6. §

Az infokommunikációs technológiáknak és szolgáltatásoknak az emberre, a társadalomra, a demokratikus nyilvánosságra, valamint az államok működésére gyakorolt hatásaival, szabályozási kérdéseivel foglalkozó, multidiszciplináris kutatásokat végző és szervező kutatóintézet.

7. §⁶¹

Közép-Európa Kutatóintézet

8. §

A közép-európai államok és nemzetek közös történelmi és kulturális örökségét, politikai és igazgatási hagyományait és jövőbeni együttműködési lehetőségeit, valamint Európa más államaihoz és eltérő hagyományaihoz való viszonyrendszerét vizsgáló, multidiszciplináris kutatásokat végző, illetve intézményközi képzéseket szervező kutatóintézet.

Molnár Tamás Kutatóintézet

9. §

A Kutatóintézet ellátja a 19-20. századi magyar politikai és szellemi élet szempontjából meghatározó jelentőségű tudományos munkák, a Rendszerváltás Gyűjtemény kivételével a további kortárs gyűjtemények és egyéb államtudományi anyagok kutatásával és megőrzésével kapcsolatos feladatokat. A kutatóintézet feladata továbbá a Molnár Tamás

⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a 25/2023. (I. 25.) számú határozat.

⁶¹ Hatályon kívül helyezte a 25/2023. (I. 25.) számú határozat.

(Thomas Molnar) hagyaték és szellemi örökség kutatása, feldolgozása és hozzáférhetővé tétele.

Politika- és Államelméleti Kutatóintézet

10. §

A Kutatóintézet feladata az államtudományokon és a politikai filozófia tudományán belül a kiemelt politika- és államelméleti kutatások folytatása, publikálás a tudományterület meghatározó hazai és nemzetközi fórumain, hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, bekapcsolódás a szakterület vezető magyar és nemzetközi kutatási hálózatába.

11. §⁶²

Vallás és Társadalom Kutatóintézet ⁶³

11/A. §⁶⁴

A Kutatóintézet feladata a vallások társadalmi és politikai szerepével kapcsolatos kutatások végzése és szervezése, ezek eredményeinek hazai és nemzetközi fórumokon való publikálása, konferenciák és szakmai találkozók szervezése, együttműködve az érintett tudományágak – különösen a vallástudomány, politikatudomány, történelem, jogtudomány, teológia és filozófia – hazai és külföldi képviselőivel.

Távközlési, Légi- és Világűrjogi Kutatóintézet⁶⁵

11/B. §⁶⁶

A Kutatóintézet feladata a világűr emberi hasznosításával kapcsolatos társadalomtudományi kutatások végzése és szervezése, ezek eredményeinek hazai és nemzetközi fórumokon való publikálása, konferenciák és szakmai találkozók szervezése, együttműködve az érintett tudományágak – különösen a jogtudomány, politikatudomány, hadtudomány – hazai és külföldi képviselőivel.

Főigazgatói Iroda⁶⁷

11/C. §⁶⁸

Az Iroda a Kutatóközpont funkcionális feladatait ellátó szervezeti egysége, mely felel az adminisztrációért és ügyviteli kiszolgálást biztosít, továbbá összehangolja az együttműködő egyetemi és partner szervezetekkel kapcsolatos munkát.

⁶² Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat

⁶³ Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

⁶⁴ Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

⁶⁵ Módosította a 7/2025. (I.29.) szenátusi határozat.

⁶⁶ Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat

⁶⁷ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

⁶⁸ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

Nemzeti Filozófia Központ⁶⁹
11/D. §⁷⁰

(1) A Központ küldetése a magyar kultúrában a filozófia jelenlétének erősítése, annak társadalmi és tudományos beágyazottságának előmozdítása, különös tekintettel a pedagógusképzés tárgykörére. A teljes magyar nyelvterületre kiterjedő szakmai és tudományos tevékenység folytatása, amely biztosítja a filozófiai gondolkodás fejlesztését és terjesztését. Magas szintű és széles körű kulturális ismeretterjesztés megvalósítása, amely hozzájárul a filozófiai és kulturális tudás elmélyítéséhez és társadalmi elérhetőségének növeléséhez, kiemelten a pedagógusképzés és a pedagógusi munka területén.

(2) A Központ feladata kutatási tevékenység szervezése és koordinálása, publikációk megjelentetése, tudományos programok kidolgozása, konferenciák szervezése és oktatási tevékenység végzése, különös tekintettel a pedagógusképzés és a pedagógusi munka vonatkozásában.

(3) A Központ további feladata a Kárpát-medence egészére kiterjedő szakmai és ismeretterjesztő kapcsolatok kiépítése, valamint nemzetközi együttműködések kezdeményezése és fenntartása.

(4) A Központ a rektor felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

III. A SAJÁTOS FELADATOT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Köznevelési Intézményfenntartó Központ⁷¹
12. §⁷²

(1) A Központ az Egyetem fenntartása alá tartozó köznevelési intézmények tekintetében ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglalt fenntartói feladatokat, ellátja a külső és belső kapcsolattartást, döntéselőkészítő tevékenységet végez, koordinálja, összehangolja az igazgatási és ügyviteli feladatokat, elősegíti a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő intézményi működést, együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel.

(2) A Központ a rektor felügyeletével és a Központ igazgatójának vezetésével működik.

Tanügyigazgatási Osztály
13. §⁷³

Az Osztály részt vesz a fenntartói feladatok ellátásában, támogatja az Egyetem által fenntartott köznevelési intézményeket szakmai feladataik ellátásában, ellenőrzési, értékelési, adatszolgáltatási, másodfokú döntéshozatali és panaszkezelési tevékenységet végez, ellátja az országos mérések feltételeinek biztosításával és eredményeivel

⁶⁹ Beiktatta a 74/2025. (V.28.) szenátusi határozat.

⁷⁰ Beiktatta a 74/2025. (V.28.) szenátusi határozat.

⁷¹ Beiktatta a 19/2025. (II. 26.) szenátusi határozat.

⁷² Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Beiktatta a 19/2025. (II. 26.) szenátusi határozat.

⁷³ Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

kapcsolatos feladatokat, javaslatot tesz az indítható iskolai osztályok és a kollégiumban szervezhető csoportok számára, gondoskodik az intézményi átszervezésekkel, fenntartói jog átadásával kapcsolatos előkészítő feladatok ellátásáról, valamint a meghozott döntések végrehajtásáról, ellenőrzi és előkészíti a köznevelési intézmények tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását, továbbá ellát minden egyéb, a Köznevelési Intézményfenntartó Központ feladatkörébe tartozó tanügyigazgatási feladatot.

Koordinációs Osztály **13/A. §⁷⁴**

Az Osztály közvetlenül támogatja az Egyetem által fenntartott köznevelési intézményeket napi, operatív és stratégiai szakmai feladataik megvalósításában, adminisztrációs, szervezési és kapcsolattartási feladatokat végez, összehangolja az intézményi és fenntartói feladatokat, elvégzi az iratkezelési és ügyfélszolgálati feladatokat, koordinálja a több munkaterületet érintő feladatokat, adatszolgáltatásokat, gondoskodik a több szakterületet érintő szakmai anyagok előkészítéséről, segíti az Egyetem és a fenntartott köznevelési intézmények kommunikációs és reprezentációs tevékenységét, honlapjának naprakészen tartását és kiadványainak, promóciós anyagainak szerkesztését.

Nemzetbiztonsági Intézet **14. §**

(1) Az Intézet feladata a nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának alap- és mesterszintű képzése az Egyetemen folyó egyetemi oktatás keretei között.

(2) Az Intézet a Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon működő Katonai Nemzetbiztonsági Tanszékből, valamint a Rendészettudományi Karon működő Polgári Nemzetbiztonsági Tanszékből és Terrorelhárítási Tanszékből áll.

(3) Az Intézet a rektor felügyeletével és az Intézet vezetője vezetésével működik.

Közigazgatási Továbbképzési Intézet **15. §**

(1) Az Intézet a kormánytisztviselők és közszolgálati tisztviselők továbbképzésével, előmeneteli vizsgarendszerrel és vezetőképzéssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott egyetemi feladatokat, valamint a közszolgálat- és közigazgatás-fejlesztéssel kapcsolatos sajátos fejlesztési, minőségügyi, szervezési és szolgáltatási, valamint funkcionális feladatokat lát el.

(1a)⁷⁵

(1b)⁷⁶ Az Intézet feladatköréhez kapcsolódóan javaslatot tesz a központi oktatásinformatikai rendszer (Probono rendszer) fejlesztésére.

(2) Az Intézet az igazgató vezetésével működik.

⁷⁴ Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

⁷⁵ Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

⁷⁶ Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.

A Közigazgatási Továbbképzési Intézet szervezeti egységeinek feladata

Igazgatói Iroda

16. §⁷⁷

Az Igazgatói Iroda jogi előkészítő funkcionális feladatkört, az intézetvezetői feladatok ügyviteli és adminisztrációs támogatását, belső és külső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének összehangolását, valamint a Közigazgatási Továbbképzési Intézet (a továbbiakban: KTI) által kezdeményezett előterjesztések előkészítését végzi. Gondoskodik a közszolgálati továbbképzéssel és közigazgatási vizsgarendszerrel összefüggő intézményi együttműködési keretek kialakításáról és fenntartásáról.

Minőségbiztosítási Osztály

17. §⁷⁸

A Minőségbiztosítási Osztály ellátja a közszolgálati továbbképzési rendszerrel, továbbá a közigazgatási vizsgarendszerrel kapcsolatos minőségirányítási feladatokat, valamint a KTI belső minőségirányítási feladatait.

Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda

18. §⁷⁹

A Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda feladata a közszolgálati továbbképzési és közigazgatási vizsgarendszer, a szakirányú továbbképzések, és a közszolgálati vezetőképzések tartalmi fejlesztése, tananyag-fejlesztése, minősítése; a részt vevő oktatók, trénerek és tutorok speciális fejlesztési szükségleteinek támogatása.

Programfejlesztési és Módszertani Osztály

19. §⁸⁰

A Programfejlesztési és Módszertani Osztály a képzésfejlesztési terv alapján koordinálja a közszolgálati továbbképzési programok, szakirányú továbbképzési programok, közigazgatási vizsgák cél- és követelményrendszerének kidolgozását, a programok, tananyagok fejlesztését és hatályosítását. Gondoskodik a belső képzések nyilvántartásba vételéről és gondozza a közszolgálati továbbképzési programjegyzéket.

Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály

20. §⁸¹

Az Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály ellátja a közigazgatási vizsgarendszer, a közszolgálati továbbképzési programok, és a belső továbbképzési programok

⁷⁷ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁷⁸ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁷⁹ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁸⁰ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁸¹ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

fejlesztésében közreműködő szakértői, valamint a képzési programokban oktatói, vagy vizsgáztatói szerepet betöltők kiválasztási, minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatait, valamint gondozza az oktatói szakértői és vizsgáztatói névjegyzékeket.

20/A. §⁸²

Továbbképzés-szervezési Iroda

21. §⁸³

A Továbbképzés-szervezési Iroda ellátja a közigazgatási vizsgák és a felkészítő tanfolyamok, a közszolgálati továbbképzések és vezetőképzések, a szakirányú továbbképzések szervezésével kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tisztviselői kör számára; vezeti a képzésekhez és a vizsgákhoz kapcsolódó nyilvántartásokat, és működteti a képzésekhez és a vizsgákhoz kapcsolódó ügyfélszolgálati rendszert.

Képzésszervezési Osztály

22. §⁸⁴

A Képzésszervezési Osztály megszervezi és lebonyolítja a közigazgatási vizsgákra (a közigazgatási alap- és az ügykezelői alapvizsgára, valamint a közigazgatási szakvizsgára) történő felkészítő tanfolyamokat és vizsgákat, továbbá a közszolgálati továbbképzéseket és vezetőképzéseket, valamint vezeti a vizsgarendszerekkel kapcsolatos országos nyilvántartásokat. Gondoskodik a KTI egészét érintő kiemelt rendezvények szervezési feladatainak ellátásáról.

Szakirányú Továbbképzési Osztály

23. §⁸⁵

A Szakirányú Továbbképzési Osztály ellátja a szakirányú továbbképzési szakok működtetésével és szervezésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kidolgozza a szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit, továbbá a képzési programját.

Ügyfélszolgálati Osztály

24. §⁸⁶

Az Ügyfélszolgálati Osztály technikai segítséget nyújt, illetve felhasználói útmutatót készít a továbbképzésben érintettek (részvevők, képzési referensek, képzésszervezők) részére a központi oktatásinformatikai rendszer (Probono rendszer) használatával kapcsolatban,

⁸² Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

⁸³ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁸⁴ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁸⁵ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁸⁶ Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.

szakmai javaslatokat fogalmaz meg a rendszer továbbfejlesztéséhez az Informatikai Igazgatóság számára. Az Ügyfélszolgálati Osztály működteti a közigazgatási vizsgákhoz és a közszolgálati továbbképzésekhez kapcsolódó ügyfélszolgálati rendszert.

Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda⁸⁷

25. §⁸⁸

A Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda ellátja a közszolgálati továbbképzés digitális tartalmakkal és módszertannal kapcsolatos fejlesztési feladatait.

Környezeti Fenntarthatósági Intézet⁸⁹

25/A. §⁹⁰

(1) Az Intézet feladatkörébe tartozik különösen az Egyetem fenntartható működéséhez szükséges adatok, ismeretek rendszerezése és elemzése, az Egyetem fenntartható működésének javítását célzó vizsgálatok lefolytatása, javaslatok megfogalmazása és intézkedési tervek készítése, továbbá a fenntarthatósági célú infrastruktúra-fejlesztésben szakértői feladatok ellátása.

(2) Az Intézet a feladatai ellátása során támogatja a környezeti fenntarthatóságot tudatosító képzéseket és szemléletformálást, az Egyetem fenntarthatósági célú beruházásait, illetve projektjeit, továbbá az interdiszciplináris fenntarthatósági kutatásokat, valamint a kapcsolódó szakmai együttműködések.

(3) Az Intézet a rektor felügyeletével és az Intézet vezetője vezetésével működik.

Kormányzati Képzésszervezési Központ

25/B. §⁹¹

(1) A Központ (rövidített megjelölése: KKSZK) ellátja a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló kormányrendeletben meghatározott kormányzati képzési, oktatási feladatok ellátásához kapcsolódó központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet feladatait, valamint egyéb kapcsolódó feladatokat.

(2) A Központ önálló szervezeti egységnek minősül, saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Beszerzései során önálló ajánlatkérőként jár el.

(3) A Központot a képzésszervezési főigazgató vezeti.

Közbeszerzési és Képzésszervezési Szakmai Iroda

⁸⁷ Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat.

⁸⁸ Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.

⁸⁹ Beiktatta a 94/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

⁹⁰ Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat. Alcímmel együtt hatályon kívül helyezte az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat. Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁹¹ Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

25/C. §⁹²

Az Iroda feladata a Központ közbeszerzési és beszerzési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása, továbbá a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló kormányrendelet alapján érintett szervezetek kormányzati képzésszervezési feladatainak szakmai felügyelete.

Képzésszervezési Jogi Iroda

25/D. §⁹³

Az Iroda feladata a Központ tevékenységével összefüggő, jogi szakértelmet igénylő, jogalkalmazási és jogszerűségi kötelezettségekhez kapcsolódó feladatok ellátása, a Központ feladataihoz tartozó szerződések, egyes jognyilatkozatok előkészítése és jogi véleményezése, illetve ellenjegyzése. Gondoskodik a Központ hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséről, illetve végrehajtásáról.

Képzésszervezési Gazdasági Osztály

25/E. §⁹⁴

Az Osztály feladata a Központ költségvetésének összeállítása, a részére biztosított keretek felhasználásának nyomon követése, a kötelezettségvállalások és azok teljesülésének nyilvántartása, kezelése, rendezése, a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítése, összeállítása. Végzi a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatokat.

Pedagógus-továbbképzési Központ⁹⁵

25/F. §⁹⁶

(1) A Központ a pedagógusok továbbképzésével kapcsolatos jogszabályban meghatározott egyetemi feladatokat, valamint a vonatkozó fejlesztésekkel kapcsolatos sajátos fejlesztési, minőségügyi, szervezési és szolgáltatási, valamint funkcionális feladatokat lát el.

(2) A Központ feladatköréhez kapcsolódóan javaslatot tesz a pedagógus-továbbképzési oktatásinformatikai rendszer fejlesztésére és közreműködik annak üzemeltetésében.

(3) A Központ az igazgató vezetésével működik.

Igazgatói Iroda

25/G. §⁹⁷

Az Iroda a Pedagógus-továbbképzési Központ funkcionális feladatait ellátó szervezeti egysége, amely felel az előkészítő feladatokért, az adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátásáért, a pedagógus-továbbképzésekhez kapcsolódó beszerzések koordinálásáért, valamint a belső és külső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért. Gondoskodik

⁹² Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

⁹³ Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

⁹⁴ Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

⁹⁵ Beiktatta a 19/2025. (II. 26.) szenátusi határozat.

⁹⁶ Beiktatta az 53/2024. (IV. 17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 81/2024. (VI. 12.) szenátusi határozat. Beiktatta a 19/2025. (II. 26.) szenátusi határozat.

⁹⁷ Beiktatta az 53/2024. (IV. 17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 81/2024. (VI. 12.) szenátusi határozat. Beiktatta a 20/2026. (II. 25.) szenátusi határozat.

továbbá a pedagógus-továbbképzésekkel összefüggő intézményi együttműködési keretek kialakításáról és fenntartásáról, valamint az ezekhez kapcsolódó szerződések és megállapodások előkészítéséről és koordinációjáról.

Tartalomfejlesztési Osztály **25/H. §⁹⁸**

Az Osztály koordinálja a pedagógus-továbbképzési programok tananyagainak fejlesztését és a már meglévő továbbképzési programok hatályosítását. Ellátja a továbbképzések akkreditációjával és nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat, továbbá gondozza a pedagógus-továbbképzési programjegyzéket. Elvégzi az e-learning módszertanú és az e-learning elemet tartalmazó továbbképzések informatikai fejlesztését.

Képzésszervezési és Ügyfélszolgálati Osztály **25/I. §⁹⁹**

Az Osztály megszervezi és lebonyolítja a pedagógus-továbbképzéseket, továbbá ellátja az e-learning, valamint az online jelenléti módszertanú továbbképzésekre történő jelentkezéseket és azok teljesítésének nyomon követését. Koordinálja a feladatvégzésben együttműködő intézmények képzésszervezési tevékenységét, illetve gondoskodik a Pedagógus-továbbképzési Központ egészét érintő egyéb rendezvények szervezési feladatainak ellátásáról. Vezeti a továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartásokat a saját képzési területén és az Oktatási Hivatal területén. Technikai segítséget nyújt a továbbképzésben részt vevő pedagógusok számára, kezeli a pedagógusoktól elektronikus úton és telefonon beérkező kérdéseket, észrevételeket, valamint működteti az ügyfélszolgálati rendszert. Felhasználói útmutatót készít a pedagógus-továbbképzésben érintettek részére a központi oktatásinformatikai rendszer (Probono rendszer) használatához, valamint szakmai javaslatokat fogalmaz meg a Probono rendszer továbbfejlesztésére az Informatikai Igazgatóság számára.

IV. A FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Hivatalok

Rektori Hivatal **26. §**

(1) A Hivatal ellátja és szervezi a rektor feladatkörébe tartozó – jogszabályokban és más szabályzatokban meghatározott – vezetői, irányítói és szakmai feladatok támogatását.

(2) A Hivatal vezetője a főtitkár, aki a tevékenységét a rektor által meghatározott rendben végzi.

A Rektori Hivatal szervezeti egységeinek feladata

Humán Igazgatóság **27. §¹⁰⁰**

⁹⁸ Beiktatta az 53/2024. (IV. 17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 81/2024. (VI. 12.) szenátusi határozat. Beiktatta a 20/2026. (II. 25.) szenátusi határozat.

⁹⁹ Beiktatta a 20/2026. (II. 25.) szenátusi határozat.

¹⁰⁰ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 131/2024. (XII.11.) szenátusi határozat.

Az Igazgatóság az Egyetem humánfejlesztési, személyügyi, személyi juttatási és humánkontrolling feladatainak végrehajtásáért, továbbá az Egyetem egységes létszám és bérigazgatásáért felelős szervezeti egysége.

Humán Igazgatói Titkárság¹⁰¹

27/A. §¹⁰²

(1) A Titkárság támogatja a humán igazgató feladatai ellátásában és végrehajtásában, végzi a humán igazgató tevékenységével összefüggő feladatok koordinációját. Felel a külső és belső adatszolgáltatási kötelezettségek, véleményezések teljesítésének összehangolásáért, munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel.

(2) Felelős a Humán Igazgatóság ügyviteli, valamint az adminisztrációs és a kapcsolódó nyilvántartási feladatok ellátásáért, az iratkezelés végrehajtásáért.

(3) A Titkárság vezetője a titkárságvezető, aki osztályvezetői minőségben a humán igazgató irányításával látja el feladatait.

Humánfejlesztési Osztály

28. §

Az Osztály feladata a karriertervezés, a kompetenciaalapú önértékelés és a teljesítményértékelés támogatása és szervezése, a belső továbbképzési kínálat és az egyéni kiválóság fejlesztése, valamint képzésszervezés és továbbképzési szolgáltatás.

Személyügyi Osztály¹⁰³

29. §¹⁰⁴

Az Osztály feladata a közalkalmazotti és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal, valamint a munkaviszonnyal rendelkezők esetében a teljes körű személy- és munkaügyi feladatok ellátása, az Egyetemmel egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók (vezényeltek, kirendeltek) esetében pedig az előkészítő, egyeztető és az Egyetemmel kapcsolatos tevékenységüket érintő személy- és munkaügyi feladatok megszervezése és végrehajtása.

Személyi Juttatási Osztály

30. §¹⁰⁵

Az Osztály feladata a Magyar Államkincstár által havonta számfejtett közalkalmazotti és köznevelési foglalkoztatotti illetmények, munkabérek, társadalombiztosítási ellátások bérjegyzéken történő ellenőrzése, a nem rendszeres, valamint a megbízáson alapuló illetmények, valamint a havi munkába járással kapcsolatos költségtérítés számfejtése és e juttatások utalásának előkészítése.

¹⁰¹ Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹⁰² Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹⁰³ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹⁰⁴ Megállapította a 19/2025. (II. 26.) szenátusi határozat.

¹⁰⁵ Megállapította a 19/2025. (II. 26.) szenátusi határozat.

Humánkontrolling Osztály

30/A. §¹⁰⁶

Az Osztály feladata a létszám- és bérigazgatással, személyi juttatások költségvetésének tervezésével összefüggő feladatok ellátása, humán erőforrás rendszerek, folyamatok hatékonyságának elemzése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása, szabályozások elkészítésében való közreműködés, a tárgyévi személyi juttatás felhasználásának időszakos elemzése, szükség esetén korrekció kidolgozása, adatszolgáltatások összeállításában való közreműködés, vezetői döntések támogatásához riportok, beszámolók, áttekintések készítése.

Jogi Igazgatóság¹⁰⁷

31. §¹⁰⁸

Az Igazgatóság az Egyetem működésével összefüggő igazgatási, jogi, jogtanácsosi és közbeszerzési feladatok ellátásáért, az egyetemi szabályzatok, rektori utasítások, továbbá a rektori vagy főtitkári hatáskörbe tartozó döntések előkészítéséért, illetve végrehajtásáért, valamint az Egyetem egységes igazgatási rendjének biztosításáért felel.

Jogi Iroda¹⁰⁹

32. §¹¹⁰

Az Iroda feladata az Egyetem tevékenységével összefüggő, jogi szakértelmet igénylő feladatok ellátása, az egyetemi szabályozókban meghatározott jogi vizsgálatok lefolytatása, az egyes jognyilatkozatok szükség esetén történő jogi ellenjegyzése, az egyetemi munkafolyamatok jogszerűségének biztosítása. Gondoskodik az Egyetem jogi képviseletének ellátásáról a peres és nem peres eljárásokban, együttműködik az Egyetem számára jogi szolgáltatást nyújtó partnerekkel. Az Iroda közreműködik továbbá a kormány-előterjesztés, miniszteri rendelet vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz megalkotására vonatkozó javaslat előkészítésében, valamint azok véleményezésében.

Igazgatási Iroda¹¹¹

33. §¹¹²

Az Iroda feladata a Szenátus titkársági teendőinek, így elsősorban az előterjesztések ellenőrzésének, az ülések előkészítésének, lebonyolításának, a jegyzőkönyv készítésének, a meghozott döntések nyilvántartásának és az Egyetem honlapján való közzétételének ellátása. Felügyeli az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtását, valamint az egyetemi ügyiratkezelést. Feladata az elektronikus iratkezelési rendszer egységes használatára vonatkozó eljárás kialakítása és érvényesítése, valamint a hosszú megőrzési

¹⁰⁶ Beiktatta a 131/2024. (XII.11.) szenátusi határozat.

¹⁰⁷ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹⁰⁸ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹⁰⁹ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹¹⁰ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹¹¹ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹¹² Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

időhöz kötött iratok központi tárolásának, selejtezésének, levéltárba kerülésének megszervezése és lebonyolítása.

Közbeszerzési Iroda¹¹³

34. §¹¹⁴

Az Iroda feladata a kötelezettségvállalási, a közbeszerzési, továbbá a beszerzési szabályzatban meghatározott feladatok ellátása, az Egyetem feladatai ellátásához szükséges áruk, szolgáltatások, valamint egyéb közbeszerzések megvalósítása.

Kollégiumi Osztály

35. §

Az Osztály feladata az Egyetemi Kollégiumok szakmai és adminisztrációs tevékenységének szervezése, a kollégiumi felvételi eljárás koordinálása, a kollégiumi, illetve szakkollégiumi elhelyezésre jogosultságot szerzett személyek kulturált lakhatási, pihenési és tanulási feltételeinek biztosítása.

Adatvédelmi Iroda

36. §¹¹⁵

Az Iroda támogatja az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátását, amelynek keretében gondoskodik különösen a személyes adatok kezelésének és védelmének jogszerűségéről. Munkája során együttműködik az egyetemi és kari szervezeti egységekkel. Az Iroda az adatvédelmi tisztviselő vezetésével működik, aki tevékenységét közvetlenül a rektor irányítása alatt végzi.

Gazdasági Hivatal

37. §

(1)¹¹⁶ A Hivatal ellátja a gazdálkodás általános feladatait, különösen a költségvetés tervezésével, az előirányzat-módosítással és a források felhasználásával, a keretgazdálkodással, a likviditással, a finanszírozással, a készpénz- és bankszámlakezeléssel, a vagyon nyilvántartásával, a leltározással, a selejtezéssel, a pénzügyi- és számviteli rend betartásával, a beszámolóval, a gazdasági területet érintő adatszolgáltatásokkal, a kontrolling tevékenységgel és a belső kontrollrendszerek működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(2) A Hivatal vezetője a gazdasági főigazgató, aki a tevékenységét a rektor irányítása alatt végzi.

¹¹³ Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

¹¹⁴ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

¹¹⁵ Megállapította az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Beiktatta a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.

¹¹⁶ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

A Gazdasági Hivatal szervezeti egységeinek feladata

Főigazgatói Titkárság

37/A. §¹¹⁷

(1) A Titkárság támogatja a gazdasági főigazgatót feladatai ellátásában és végrehajtásában, végzi a gazdasági főigazgató tevékenységével összefüggő feladatok koordinációját. Felel a külső és belső adatszolgáltatási kötelezettségek, véleményezések teljesítésének összehangolásáért, munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel.

(2) Felelős a Gazdasági Hivatal ügyviteli, valamint az adminisztrációs és a kapcsolódó nyilvántartási feladatok ellátásáért, az iratkezelés végrehajtásáért.

(3) A Titkárság vezetője a titkárságvezető, aki irodavezetői minőségben a gazdasági főigazgató irányításával látja el feladatait.

Költségvetési Iroda

38. §¹¹⁸

Az Iroda feladata az elemi költségvetés elkészítésének, az intézményi költségvetés összeállításnak megszervezése, a tervezés rendszerének kialakítása, működtetése. Feladata továbbá a karokhoz nem tartozó szervezetek és a pályázatok kötelezettségvállalásainak és azok teljesülésének nyilvántartása, kezelése, rendezése, karhoz nem tartozó támogatások kezelése, elszámolása és a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerek működtetése, a kontrollingtevékenység, valamint az önköltségszámítási feladatok ellátása.

Költségvetési és Controlling Osztály¹¹⁹

39. §¹²⁰

Az Osztály feladata az Egyetem elemi és intézményi költségvetésének összeállítása, az eredeti és módosított előirányzatok és a keretgazdálkodási keretek kezelése, nyilvántartása, az átcsoportosítások előkészítése, az előirányzatok teljes körű könyvelése és aktualizálása, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatások összeállítása, a kontrollingtevékenységgel, valamint az önköltségszámítással kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati Pénzügyi Osztály

40. §¹²¹

Az Osztály részt vesz a pályázatok tervezésében és előkészítésében, a pályázati költségvetés kidolgozásában és egyéb, a finanszírozást és a gazdálkodást érintő kérdések, valamint a megvalósítási tanulmányt és a hozzá kapcsolódó pénzügyi területet érintő

¹¹⁷ Beiktatta a 131/2024. (XII.11.) szenátusi határozat.

¹¹⁸ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹¹⁹ Megállapította a 42/2026. (III. 25.) szenátusi határozat.

¹²⁰ Módosította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III. 25.) szenátusi határozat.

¹²¹ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III. 25.) szenátusi határozat.

kimutatások és elemzések elkészítésében. Az Osztály végzi a Víz tudományi Karhoz nem tartozó pályázati kötelezettségvállalások nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Feladata továbbá a Víz tudományi Karhoz nem tartozó pályázat pénzügyi, költségvetési adatainak folyamatos nyomon követése, előirányzatmódosítások előkészítése, esetleges változás esetén a változás bejelentésekhez és szerződésmódosításokhoz szükséges pénzügyi adatok szolgáltatása, a pályázat likviditási tervezése, valamint a kifizetési kérelmek összeállítása.

Központi Keretgazdálkodási Osztály **40/A. §¹²²**

Az Osztály végzi a karokhoz nem tartozó szervezeti egységek keretgazdálkodással kapcsolatos feladatait, melynek keretében nyomon követi a keretgazdák részére biztosított keretek felhasználását, végzi a kötelezettségvállalások nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Részt vesz a karokhoz nem tartozó központi szervezeti egységek költségvetésének tervezésében, módosításában. Végzi a karokhoz nem tartozó szervezeti egységek gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatainak ellátását és előkészítését.

Továbbképzési és Elszámolási Osztály¹²³ **40/B. §¹²⁴**

Az Osztály végzi a pedagógus és a közszolgálati továbbképzés, a közigazgatási vizsgarendszer, a kutatóműhelyek és a kiemelt programok tekintetében a keretgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, melynek keretében nyomon követi a keretgazdák részére biztosított keretek felhasználását, végzi a kötelezettségvállalások nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Részt vesz a feladatkörébe tartozó szervezeti egységek és feladatok költségvetésének tervezésében, módosításában. Ellátja az Egyetem által biztosított költségvetési támogatások finanszírozásával, bejelentésével és elszámolásával, valamint a projektnek nem minősülő, egyéb partnerek által finanszírozott programok tervezéssel, nyilvántartással és elszámolással kapcsolatos feladatait. Ellátja az egyetemi gazdasági társaság részére előírt pénzügyi, számviteli adatszolgáltatással kapcsolatban a felülvizsgálati, véleményezési feladatokat, valamint felülvizsgálja a pénzügyi elszámolásokat. Biztosítja a feladatkörébe tartozó gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátását és előkészítését.

Kari Gazdálkodási Iroda **41. §¹²⁵**

Az Iroda feladata a karok költségvetésének összeállításában történő szakmai segítségnyújtás, a karok részére biztosított keretek felhasználásának nyomon követése, a kari kötelezettségvállalások és azok teljesülésének nyilvántartása, kezelése, rendezése, a

¹²² Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III. 25.) szenátusi határozat.

¹²³ Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹²⁴ Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹²⁵ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítése, összeállítása. Végzi a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatokat, a karokat érintő költségvetési megállapodások előkészítését, kezelését, elszámolását. Feladata a hallgatói pénzügyek kezelése, rendezése a NEPTUN rendszerben, valamint a NEPTUN rendszer pénzügyszakmai felügyelete.

Tanárképzési Gazdálkodási Osztály

42. §¹²⁶

Az Osztály a Nemeskürty István Tanárképző Kar, a Köznevelési Intézményfenntartó Központ és a köznevelési intézmények költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, költségvetési feladatokat látja el. Feladata a közétkeztetéssel kapcsolatosan felmerülő pénzügyi feladatok ellátása. Végzi ezen szervezetek kötelezettségvállalásainak nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Feladata ezen szervezetek gazdasági tevékenységgel összefüggő belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátása és a NEPTUN-rendszerben a kari hallgatói pénzügyek kezelése.

Bajai Gazdálkodási Osztály

43. §¹²⁷

Az Osztály a Víz tudományi Kar költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, költségvetési feladatokat látja el. Végzi a kar és a kari pályázatok kötelezettségvállalásainak nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Feladata továbbá a Víz tudományi Karhoz tartozó pályázatok pénzügyi, költségvetési adatainak folyamatos nyomon követése, előirányzatmódosítások előkészítése, esetleges változás esetén a változás bejelentésekhez és szerződésmódosításokhoz szükséges pénzügyi adatok szolgáltatása, a pályázat likviditási tervezése, valamint a kifizetési kérelmek összeállítása. Feladata a kari gazdasági tevékenységgel összefüggő belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátása és a NEPTUN rendszerben a kari hallgatói pénzügyek kezelése.

Budapesti Gazdálkodási Osztály¹²⁸

43/A. §¹²⁹

Az Osztály az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, továbbá a Rendészettudományi Kar költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, költségvetési feladatokat látja el. Végzi a karok kötelezettségvállalásainak nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Feladata a kari

¹²⁶ Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Beiktatta a 94/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹²⁷ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹²⁸ Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹²⁹ Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

gazdasági tevékenységgel összefüggő belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátása és a NEPTUN rendszerben a kari hallgatói pénzügyek kezelése.

Pénzügyi-számviteli Iroda

44. §¹³⁰

Az Iroda feladata az Egyetem időszaki költségvetési jelentéseinek, negyedéves mérlegjelentéseinek és éves költségvetési beszámolójának összeállítása, az Egyetem bizonylatainak feldolgozása. Végzi a könyvelési folyamatok koordinálását, a nyilvántartások ellenőrzését, a Gazdasági Hivatalhoz kapcsolódó érvényesítési és az utalványozási feladatokat. Feladata az Egyetem alapvető számviteli nyilvántartási rendszerének, a Forrás rendszernek a szakmai felügyelete, és az ahhoz szükséges átalakítási, fejlesztési feladatok elvégzésének koordinálása.

Pénzügyi Osztály

45. §¹³¹

Az Osztály feladata az Egyetem pénzeszközeinek, bankszámláinak kezelése, az előirányzat-felhasználási keretszámla és egyéb, a Magyar Államkincstárnál vezetett számlák nyitása, módosítása, egyeztetése, a kincstári kártyák használatának bonyolítása, a kapcsolódó kincstári adatszolgáltatások biztosítása, a házipénztár és a valutapénztárak működtetésének biztosítása, az adók, járulékok és hozzájárulások vonatkozásában a bevallások elkészítése és benyújtása és pénzügyi rendezése. Az Osztály látja el az Egyetem követeléskezeléssel kapcsolatos pénzügyi feladatait, a Forrás rendszerben történő bevételekhez kapcsolódó számlázási feladatokat, valamint a kötelezettségek pénzügyi teljesítését.

Számviteli Osztály

46. §¹³²

Az Osztály feladata számviteli nyilvántartás vezetése az eszközökről, forrásokról, gazdasági műveletekről, továbbá ezek értékének változásáról. Teljeskörűen ellátja a könyvvizeléssel kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik az Egyetem költségvetési beszámolójának, a mérlegjelentéseinek és az időközi költségvetési jelentéseknek az összeállításáról, a kapcsolódó ellenőrzésekről.

Analitikus Nyilvántartási Osztály

47. §¹³³

Az Osztály feladata a tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartása a Forrás rendszerben, egyeztetés a főkönyvi nyilvántartással, a kapcsolódó számviteli bizonylatok kiállítása, szabályszerűségének biztosítása, a negyedéves és éves zárlati feladatok

¹³⁰ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹³¹ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹³² Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹³³ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

ellátása, az értékcsökkenések elszámolása, a vagyonkataszteri és a statisztikai jelentések elkészítése, a leltározásban való közreműködés.

Vagyongazdálkodási Iroda¹³⁴ **47/A. §¹³⁵**

Az Iroda feladata a vagyon biztosításával, a vagyon leltározásával, feleslegesnek nyilvánításával és a selejtezéssel kapcsolatos tevékenységek ellátása, az Egyetem raktárainak működtetése. Az Iroda látja el a vagyonkezelt vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatási és a tulajdonosokkal történő kapcsolattartási feladatokat. Szervezi és végzi egyes kiemelt termékek és egyéb szolgáltatások beszerzésével összefüggő eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Vagyonnyilvántartási Osztály **48. §¹³⁶**

Az Osztály látja el egyetemi szinten a kiemelt termékek és egyéb szolgáltatások közül az irodaszer és az üzemanyag beszerzésével kapcsolatos feladatokat, a vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatokat, működteti és felügyeli az Egyetem központi raktárait. Az Osztály ellátja és biztosítja az egyetemi vagyon vonatkozásában a tulajdonos képviselőjében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel és az önkormányzatokkal való kapcsolattartást, adatszolgáltatást és hivatalos ügyintézését.

Leltározási és Selejtezési Osztály¹³⁷ **48/A. §¹³⁸**

Az Osztály szervezi és irányítja az Egyetem által vagyonkezelt, továbbá a más szervezettől üzemeltetésre átvett idegen tulajdomban lévő vagyon leltározási tevékenységét. Ellátja az immateriális javak és a tárgyi eszköznek minősülő könyvek kivételével a folyamatos leltározással, valamint a fordulónapi leltározással összefüggő feladatokat. Szervezi és irányítja a felesleges vagyontárgyak feltárásának, értékesítésének, térítés nélküli átadásának, selejtezésének, bontásának, valamint megsemmisítésének feladatait.

Funkcionális igazgatóság

Nemzetközi Iroda **49. §¹³⁹**

A Nemzetközi Iroda az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak szervezésével, nemzetközi mobilitási programokkal, nemzetközi kommunikációval és marketinggel, külföldi kiküldetésekkel és az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó

¹³⁴ Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹³⁵ Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹³⁶ Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat. Módosította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹³⁷ Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹³⁸ Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

¹³⁹ Megállapította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Módosította a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Megállapította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

vendégfogadással, a nem magyar állampolgárságú, Egyetemen foglalkoztatott, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó magánszemélyek foglalkoztatási feltételeinek vizsgálatával, a nemzetközi hallgatók, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó oktatók és tudományos kutatók fogadásával, a nemzetközi alumni kapcsolatok fejlesztésével, valamint a nemzetközi önköltséges hallgatók toborzásával, koordinációjával kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért felelős szervezeti egysége. A nemzetközi kommunikációval és marketinggel kapcsolatos feladatokat a Kommunikációs és Program Igazgatósággal együttműködésében látja el. Kiemelt feladata a rektor által meghatározott stratégiai feladatok funkcionális végrehajtása.

A Nemzetközi Iroda szervezeti egységeinek feladata¹⁴⁰

Nemzetközi Mobilitási Osztály

50. §¹⁴¹

Az Osztály feladata a nemzetközi mobilitási programok egyetemi szintű képviselése, nyilvántartása és igazgatási koordinációja, a nemzetközi mobilitással kapcsolatos események szervezése, koordinációja.

Külföldi Utazásszervezési Osztály¹⁴²

50/A. §¹⁴³

(1) Az Osztály egyetemi szinten ellátja a külföldi utazásszervezéshez kapcsolódó termékek és szolgáltatások beszerzésével, megrendelésével kapcsolatos feladatokat.

(2) Az Osztály ellátja a külföldi utazásszervezéssel kapcsolatos feladatok egyetemi szintű szakmai koordinációját, felügyeletét.

(3)¹⁴⁴ Az Osztály végzi a karhoz nem tartozó szervezeti egységek, – ide nem értve a Rektori Tanácsadó Irodát és az Eötvös József Kutatóközpontot – nem pályázati forrásból finanszírozott külföldi kiküldetéseikhez és az Egyetem közkapcsolataihoz nem kapcsolódó vendégfogadásaihoz kapcsolódó szervezési, lebonyolítási és nyilvántartási feladatokat.

Nemzetközi Kapcsolatok Osztály

50/B. §¹⁴⁵

Az Osztály feladata a Kommunikációs és Program Igazgatósággal együttműködésben az Egyetem nemzetközi márképítésével összefüggő kommunikációs tevékenység ellátása, továbbá a nemzetközi vonatkozású rendezvények szervezésében való közreműködés, a nemzetközi kapcsolatépítéssel és programszervezéssel kapcsolatos feladatok előkészítése

¹⁴⁰ Módosította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

¹⁴¹ Megállapította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.

¹⁴² Beiktatta a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

¹⁴³ Beiktatta a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

¹⁴⁴ Megállapította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Módosította a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat.

Módosította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat

¹⁴⁵ Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.

és végrehajtásának koordinációja, a nemzetközi pályázati tevékenységben való részvétel keretében az igazgatási koordináció ellátása.

Ludovika Welcome Center Osztály **50/C. §¹⁴⁶**

(1) Az Osztály feladata a nemzetközi hallgatók, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó oktatók és tudományos kutatók fogadásával, a nemzetközi alumni kapcsolatok fejlesztésével, a nem magyar állampolgárságú, Egyetemen foglalkoztatott, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó magánszemélyek foglalkoztatási feltételeinek vizsgálatával, valamint a nemzetközi önköltséges hallgatók toborzásával, koordinációjával, általános adminisztrációs támogatásával kapcsolatos tevékenység ellátása.

(2) Az Osztály fő feladatai:

- a) a nemzetközi hallgatók, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó oktatók, tudományos kutatók fogadása, beilleszkedésük támogatása: információ nyújtása a vonatkozó egyetemi eljárásokkal kapcsolatban, az egyetemi rendszerbe való integrálás;
- b) a nemzetközi alumni kapcsolatok ápolása, fejlesztése;
- c) hallgatók toborzása: az ügynökökkel való szerződéskötés, a szerződéskötés feltételeinek előkészítése;
- d) a nemzetközi, önköltséges hallgatók koordinációja és adminisztrációja: központi tájékoztató nyújtása, a hallgatók egyetemi rendszerbe való integrálása;
- e) az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó külföldi megbízott oktatók, kutatók szerződéskötési feltételeinek vizsgálata, előkészítése, a szerződéskötési feltételek megteremtése.

Fejlesztési Igazgatóság¹⁴⁷ **50/D. §¹⁴⁸**

Az Igazgatóság feladata az Egyetem kiemelt fejlesztési programjainak vezetése, illetve szervezése, ezek összekapcsolása a pályázati és projektszervezési tevékenységgel, továbbá a közintézményi és vállalati kapcsolatok menedzsmentjével, valamint az Egyetem működési hatékonyságának és intézményi képességeinek továbbfejlesztésével.

¹⁴⁶ Beiktatta a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

¹⁴⁷ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

¹⁴⁸ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Megállapította és megjelölését módosította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Megállapította a 94/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat. Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

A Fejlesztési Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata¹⁴⁹

Pályázati és Projektmenedzsment Iroda¹⁵⁰

50/E. §¹⁵¹

Az Iroda az egyetemi fejlesztési célok megvalósítása érdekében biztosítja a nemzetközi és hazai kutatási projektek, pályázati programok előkészítését és végrehajtását. Az Iroda a kari szintű megvalósításra épülő projektek előkészítését, szervezését és szakmai megvalósítását a karok fejlesztési osztályainak a projektalapító, illetve projektelőkészítő dokumentumokban meghatározottak szerint történő bevonásával végzi.

50/F. §¹⁵²

Önálló jogállású irodák, osztályok¹⁵³

Rektori Kabinet Iroda

51. §

(1) Az Iroda támogatja a rektori feladatok ellátását, végrehajtását, ellátja a rektor tevékenységével összefüggő feladatok koordinációját, valamint összehangolja és szervezi a rektori vezetés programját. Munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

Rektori Tanácsadó Iroda¹⁵⁴

51/A. §¹⁵⁵

(1) Az Iroda biztosítja a rektori feladatellátás közvetlen szakmai támogatását, melynek keretében ellátja a rektor által meghatározott, kiemelt jelentőségű egyetemi programokkal, tevékenységekkel kapcsolatos szakmai feladatokat, valamint javaslatokat fogalmaz meg a rektor részére ezekkel összefüggésben. Munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel, valamint az Egyetem tulajdonlása vagy tulajdonosi joggyakorlása mellett működő gazdálkodó szervezetekkel.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

51/B. §¹⁵⁶

¹⁴⁹ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

¹⁵⁰ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

¹⁵¹ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Megállapította és megjelölését módosította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

¹⁵² Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁵³ Módosította a 76/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.

¹⁵⁴ Beiktatta a 77/2020. (VI. 17.) szenátusi határozat.

¹⁵⁵ Beiktatta a 77/2020. (VI. 17.) szenátusi határozat.

¹⁵⁶ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

51/C. §¹⁵⁷

Nemzetközi Akadémiai Kapcsolatépítésért Felelős Osztály

51/D. §¹⁵⁸

Az Osztály feladata az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak stratégiai szintű fejlesztése, a nemzetközi együttműködési stratégia előkészítése, valamint végrehajtásának támogatása.

¹⁵⁷ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁵⁸ Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Módosította a 136/2022. (XII. 14.) szenátusi határozat. Megállapította a 37/2025. (III. 26.) szenátusi határozat.

Igazgatás Támogatási és Kutatási Osztály
51/E. §¹⁵⁹

Az Osztály támogatja az Egyetem működését és irányítását érintő igazgatási, szervezési és koordinációs feladatok végrehajtását, valamint ellátja más szervezeti egységhez nem tartozó, sajátos kutatási feladatok megvalósításának előkészítését és koordinációját.

51/F. §¹⁶⁰

Az Osztály feladata az Egyetem oktatói életpálya programjának kialakításában történő közreműködés és az oktatói életpálya program végrehajtása.

51/G. §¹⁶¹

Az Osztály feladata az Egyetem hallgatói életpálya programjának kialakításában történő közreműködés és a hallgatói életpálya program végrehajtása.

Belső Ellenőrzési Iroda
52. §

(1) Az Iroda az Egyetemen folyó tevékenységek és folyamatok szabályozottságát, jogszerűségét vizsgálja és értékeli. Az Iroda az általa feltárt hiányosságok, szabálytalanságok, illetve kedvezőtlen tendenciák felszámolására tett intézkedési javaslatokkal biztosítja a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerinti működést és gazdálkodást.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

Oktatási és Tanulmányi Iroda
53. §

Az Iroda feladata többek között az Egyetem oktatással kapcsolatos tevékenységének központi szervezése, koordinálása, elemző-értékelő és nyilvántartó-dokumentáló tevékenységének központi felügyelete, az oktatással, valamint a tanulmányi ügyekkel összefüggő adminisztrációs tevékenység irányítása, felügyelete, továbbá oktatási, tanulmányi, jogorvoslati ügyekkel kapcsolatos döntéselőkészítő feladatok ellátása. Az Iroda irányítja és felügyeli az állami vezetők oktatásba történő bevonását.

Tudományos Ügyek Iroda
54. §

Az Iroda feladata a doktori felvételi eljárással, a fokozatszerzéssel és a habilitációs ügyekkel kapcsolatos központi feladatok ellátása, az akkreditációhoz szükséges

¹⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Beiktatta a 124/2022. (XI. 23.) szenátusi határozat.

¹⁶⁰ Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 76/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat. Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁶¹ Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat. Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

tudományos kritériumok kialakítása és fejlesztése, a tudományos adatbázisok gondozása, kontrolling rendszer működtetése és az Egyetem kutatási tevékenységére irányuló statisztikák készítése és kezelése.

55. §¹⁶²

Stratégiai-fejlesztési Iroda

56. §

Az Iroda koordinálja az intézményfejlesztési terv és a kapcsolódó stratégia fejlesztési programok kidolgozását, megvalósítását és értékelését, valamint támogatja az Egyetem általános irányítási és működési hatékonyságát szolgáló intézkedések végrehajtását.

Nemzetközi Főigazgatói Iroda

56/A. §¹⁶³

Az Iroda a nemzetközi főigazgató munkájához kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó szervezeti egység. Elvégzi a főigazgatói feladatok teljeskörű ügyviteli és adminisztrációs támogatását, a belső és külső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését, a kapcsolódó beszerzési feladatokat, a főigazgató által kezdeményezett előterjesztések előkészítését, valamint a hatáskörükben érintett szervezeti egységekkel együttműködve a nemzetközi főigazgató hatáskörébe tartozó nemzetközi vendégfogadási feladatokat.

Ludovika Oktatásfejlesztési Iroda

56/B. §¹⁶⁴

(1) Az Iroda szervezi és irányítja az Egyetem 2020-2025. évekre szóló Intézményfejlesztési Tervében az Oktatásstratégia fő irányaként meghatározott Kreatív Tanulás Program (a továbbiakban: KTP) megvalósítását.

(2) Az Iroda feladatkörébe tartozik különösen a karokon működő kreatív tanulással kapcsolatos tevékenység irányítása, a Program megvalósításához szükséges elemzések és kutatások elkészítése, oktatásmódszertani és pedagógiai képzések megszervezése, mentorprogram működtetése, valamint a Program megvalósítását támogató további tevékenységek koordinálása.

(3) Az Iroda feladatkörében eljárva javaslatot tehet az Egyetem képzési programjának a Program megvalósítását célzó fejlesztésére.

(4)¹⁶⁵

¹⁶² Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.

¹⁶³ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Beiktatta a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Módosította a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.

¹⁶⁴ Beiktatta a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat. Módosította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.

¹⁶⁵ Hatályon kívül helyezte a 81/2024. (VI.12.) szenátusi határozat.

Tudománystratégiai Iroda¹⁶⁶
56/C. §¹⁶⁷

(1) Az Iroda szervezi és irányítja az Egyetem 2020-2025. évekre szóló Intézményfejlesztési Tervében a Kutatási és Innovációs Versenyképesség egyik fő irányaként meghatározott Tudományos Munka Eredményessége megvalósítását.

(2) Az Iroda feladatkörébe tartozik különösen a minőségi publikációk elkészítésével és megjelentetésével kapcsolatos mentori tevékenység irányítása, ennek megvalósításához szükséges elemzések, kutatások és vezetői jelentések elkészítése, valamint a minőségi publikációk megvalósítását támogató további tevékenységek koordinálása.

(3) Az Iroda feladatkörében eljárva javaslatot tehet az Egyetem Tudományos Munka Eredményessége Programjának a Program megvalósítását célzó fejlesztésére.

(4)¹⁶⁸

Innovációs és Technológiai Osztály
56/D. §¹⁶⁹

(1) Az Osztály feladata az egyetemi innovációs környezet építése, a külső (kormányzati, egyetemi és vállalati) innovációs kapcsolatok kezelése, az innovációs tehetségmenedzsment működtetése, a technológia-transzferek kidolgozása, valamint a szellemi tulajdonvédelmi rendszer működtetése.

(2) Az Osztály feladatkörében – együttműködve a pályázatokért, pályázatmenedzsmentért felelős egyéb szervezeti egységekkel – támogatja a pályázatok tervezését és végrehajtását, projektötletek, pályázatok, valamint a projektekbe bevonható partnerek felkutatását, a partnerekkel való kapcsolattartást.

(3) Az Osztály ellátja a kari fejlesztési osztályok működésének központi koordinációját, az általuk megvalósított projektek szakmai előrehaladásának teljesítménymérését és monitoringját, szakértői támogatását, valamint közreműködik hatékonyságuk növelésében.

Ludovika Tehetséggondozó és Tudományos Képességfejlesztési Iroda
56/E. §¹⁷⁰

(1) Az Iroda feladata az egyetemi szakkollégiumok koordinációja, együttműködésük támogatása, koncepciójuk kialakítása azzal, hogy karhoz tartozó szakkollégium esetében a dékán a kar ügyrendjében meghatározottak szerint gyakorolja a szakkollégiumok feletti szakmai felügyeletet.

(2) Az Iroda ellátja egyes tudományos pályázatok koordinálását, adminisztrálását. Kapcsolatot tart a kutatóműhellyel.

¹⁶⁶ Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁶⁷ Beiktatta a 76/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.

¹⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.

¹⁶⁹ Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

¹⁷⁰ Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 135/2023. (XII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 37/2025. (III. 26.) szenátusi határozat.

(3)¹⁷¹ Az Iroda ellátja a Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó program szakmai tartalmának kidolgozását, felügyeli annak megvalósítását. Elősegíti a Ludovika Collegium nemzetközi kapcsolatainak bővítését, a stratégiai partnerek bevonását, pályázati források felkutatását. A Ludovika Collegium hallgatói számára külföldi szakmai gyakorlati helyeket kutat fel, azokkal kapcsolatot tart. Közreműködik a Ludovika Collegium nemzetközi vonatkozású rendezvényein és nemzetközi kommunikációjában.

Ludovika Collegium Osztály **56/F. §¹⁷²**

Az Osztály biztosítja a Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó program megvalósítását, valamint a működésével összefüggésben szükséges szervezeti és személyi kereteket.

V. A SZOLGÁLTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Egyetemi Könyvtár¹⁷³ **57. §¹⁷⁴**

(1) Az Egyetemi Könyvtár feladata az Egyetem munkatársai és hallgatói számára könyvtári szolgáltatások nyújtása, ellátásuk a tevékenységükhöz szükséges szakirodalommal és adatbázisokkal, saját gyűjteményei és szolgáltatásai útján, a magyar könyvtári rendszer más könyvtáraival együttműködve.

(2) Az Egyetemi Könyvtár a tudományos rektorhelyettes felügyeletével és a főigazgató vezetésével működik.

Az Egyetemi Könyvtár szervezeti egységeinek feladata

Központi Könyvtár¹⁷⁵ **58. §**

(1) A Könyvtár feladata az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, valamint a Rendészettudományi Kar egyetemi polgárai részére a könyvtári ellátás biztosítása.

(2) A Könyvtár biztosítja az Egyetemen kívüli olvasói igények kiszolgálását.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár **59. §**

¹⁷¹ Megállapította a 145/2025. (XI. 19.) szenátusi határozat.

¹⁷² Beiktatta a 37/2025. (III. 26.) szenátusi határozat. Megállapította a 145/2025. (XI. 19.) szenátusi határozat.

¹⁷³ Megállapította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

¹⁷⁴ Megállapította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

¹⁷⁵ Megállapította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

A Könyvtár feladata a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, a Katasztrófavédelmi Intézet és a Nemzetbiztonsági Intézet egyetemi polgárai részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása.

Víztudományi Kar Kari Könyvtár

60. §

A Könyvtár feladata a Víztudományi Kar egyetemi polgárai részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása.

61. §¹⁷⁶

Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály

62. §¹⁷⁷

Az Osztály az Egyetemi Könyvtár a digitalizálással, tartalomszolgáltatással, oktatást és kutatást támogató nyilvántartó rendszerekkel, valamint könyvtári informatikával kapcsolatos feladatokat látja el.

Szolgáltatási igazgatóságok

Campus Igazgatóság

63. §¹⁷⁸

(1) Az Igazgatóság végzi az Egyetem létesítményüzemeltetési feladatait, gondoskodik a létesítmények rendeltetésszerű működtetéséről, a vagyonbiztonsági feladatok ellátásáról, felelős az Egyetem tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi feladatainak ellátásáért, valamint gondoskodik a gépjárműflotta kezelésével, üzemeltetésével, a szállítással és a költöztetéssel összefüggő feladatok ellátásáról.

(2) Az Igazgatóság ellátja a vagyonhasznosítással, az ingó- és ingatlanvagyon bérbeadásával és egyéb hasznosításával összefüggő feladatokat, ennek keretében közreműködik az egyetemi és az Egyetem által befogadott külső rendezvények előkészítésében, és végrehajtásában.

(3) Az Igazgatóság felelős az ingatlanokhoz, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságokhoz kapcsolódó, valamint építési beruházások, felújítások végrehajtásáért, továbbá ennek keretében az ezekkel összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátásáért.

(4) Az Igazgatóság felelős az Egyetem képzési programjában meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli sporttevékenység szervezéséért, végrehajtja az Egyetem sportkonceptiójával kapcsolatos feladatokat, valamint szervezi és tervezi az Egyetem sportegyüttműködési rendszerét.

¹⁷⁶ Hatályon kívül helyezte a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

¹⁷⁷ Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

¹⁷⁸ Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

(5) Az Igazgatóságot a campus főigazgató vezeti.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Koordinációs Iroda¹⁷⁹

64. §¹⁸⁰

(1) Az Iroda feladata az üzemeltetési feladatokat ellátó szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) működésének folyamatos felügyeletével összefüggő tevékenységek koordinálása, összefogása. A Szolgáltatóval együttműködve folyamatosan kontrollálja az Egyetem ingatlan vagyonának műszaki üzemeltetésével, biztonságával, lovas szakmai-, kereskedelmi- és vendéglátási feladataival, gépjárműflotta üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket. Összehangolt kommunikációt folytat az Egyetem és a Szolgáltató szakmai területei között.

(2) Az Iroda felelős az Egyetem tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi feladatainak végrehajtásáért.

(3) Végrehajtja az Igazgatóság feladatait érintő belső szabályzatok, utasítások, előterjesztések, beszámolók előkészítését, ellátja az Igazgatóság hatáskörébe tartozó jogi feladatokat.

(4) Felelős az Igazgatóság adminisztratív és nyilvántartási feladatainak ellátásáért, az iratkezelés szabályos végrehajtásáért.

Vagyonhasznosítási és Sportiroda¹⁸¹

65. §¹⁸²

(1) Az Iroda feladata az ingó és ingatlan vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása, hasznosítási lehetőségek feltárása, a hasznosítás előkészítése és végrehajtása, lebonyolításban való közreműködés, valamint a sportlétesítményekben megvalósuló testnevelési, kiképzési és egyéb sportfoglalkozások létesítményhasználatának koordinációja.

(2) Az Iroda közreműködik az egyetemi és az Egyetem által befogadott külső rendezvények előkészítésében és végrehajtásában.

(3)¹⁸³ Az Iroda felelős az Egyetem képzési programjában meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli sporttevékenység szervezéséért, végrehajtja az Egyetem sportkoncepciójával kapcsolatos feladatokat, valamint szervezi és tervezi az Egyetem sportegyttműködési rendszerét.

¹⁷⁹ Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat.

¹⁸⁰ Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat.

¹⁸¹ Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁸² Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

¹⁸³ Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

(4)¹⁸⁴ Az Iroda összeállítja az egyetemi sportversenynaptárt, koordinálja a sportversenyeken történő egyetemi megjelenést.

Beruházási és Üzemeltetési Iroda ¹⁸⁵

66. § ¹⁸⁶

(1) Az Iroda felelős az ingatlanokhoz, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságokhoz kapcsolódó építési beruházások, felújítások megvalósításáért, Egyetemen belüli koordinációjáért, a szükséges döntés-előkészítésért és a beruházások közvetlen felügyeletéért, továbbá közreműködik a jelen § szerinti beruházásokkal, felújításokkal összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.

(2) Az Iroda biztosítja az Egyetem biztonságtechnikai és őrzésvédelmi rendszereinek működtetését, közreműködik az ingatlanok, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságok üzemeltetésének végrehajtásában.

(3) Az Iroda feladata az ingatlanok, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságok üzemeltetésével, rendeltetésszerű működtetésével kapcsolatos, valamint az ezekkel összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátása, továbbá az egyetemi létesítmények működési rendjének előkészítése, betartásának biztosítása.

(4) Teljeskörűen elkészíti a beruházási projektek keretében megvalósuló beruházásokhoz nyújtott támogatások szakmai anyagait és a felhasználásukról szóló beszámolókat.

67. § ¹⁸⁷

68. § ¹⁸⁸

69. § ¹⁸⁹

70. § ¹⁹⁰

71. § ¹⁹¹

¹⁸⁴ Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁸⁵ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat

¹⁸⁶ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat

¹⁸⁷ A szakaszt és azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁸⁸ Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

¹⁸⁹ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

¹⁹⁰ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

¹⁹¹ A szakaszt és az azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

Informatikai Igazgatóság

72. §

(1)¹⁹² A Rektori Hivatal szervezetébe tartozó Igazgatóság biztosítja az Egyetem informatikai rendszereinek magas színvonalú működtetését, szakmai és karbantartó fejlesztését.

(2)¹⁹³ Az Igazgatóság gondoskodik az Egyetem Informatikai Stratégiájáról és az abban foglaltak megvalósításáról, az informatikai rendszerek stratégiai alapelvek szerinti új fejlesztéseiről, az egyetemi informatikával szemben támasztott követelményeknek való megfeleléséről. Gondoskodik az egyetemi szintű informatikai adat- és információvédelem hatályos jogszabályi környezet, a hazai és nemzetközi gyakorlatok és az informatikai stratégia szerinti megfeleléséről.

(3)¹⁹⁴ Az Igazgatóság a főtitkár felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Informatikai Szolgáltatási Iroda

73. §¹⁹⁵

Az Iroda az informatikai szolgáltatásokat teljes életciklusukon keresztül menedzseli. Az Egyetem informatikai stratégiájával összhangban elemzi, megtervezi az új, innovatív informatikai szolgáltatásokat, és támogatja azok bevezetését.

Az Informatikai Szolgáltatási Iroda szervezeti egységeinek feladata

Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály

74. §

Az Osztály biztosítja az alaptantermek és szakkabinetek informatikai rendszereinek, oktatástechnikai és audiovizuális eszközeinek üzemeltetését, a közvetlen felhasználók és az egyetemi rendezvények informatikai támogatását.

Digitális Kommunikációs, Nyomatmenedzsmenti és Biztonságtechnikai Szolgáltatások Osztály¹⁹⁶

75. §¹⁹⁷

Az Osztály szakmailag előkészíti, és nyomon követi a telekommunikációs szolgáltatások működését, kapcsolatot tart a szolgáltatókkal és a kapcsolódó társszerveivel, továbbá biztosítja az Egyetem telekommunikációs eszközeinek működését, üzemeltetését. Az Osztály feladatai közé tartozik a nyomatmenedzsment: digitális nyomdai szolgáltatások,

¹⁹² Módosította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.

¹⁹³ Megállapította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁹⁴ Módosította a 31/2020. (II. 26.) szenátusi határozat. Megállapította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.

¹⁹⁵ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁹⁶ Megállapította a 94/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

¹⁹⁷ Módosította a 116/2020. (XII.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

nyilvános nyomtatpontok, nyomatmenedzsment rendszer, hallgatói nyomtatás teljes körű felügyelete, a belépés adminisztráció támogatása, valamint a telefonközpont kezelés, karbantartás.

Digitális Információszervezési Osztály

75/A. §¹⁹⁸

Az Osztály feladata az Egyetemhez kötődő digitális felületek és alkalmazások tartalmának felügyeletét biztosító rendszer működtetése, a digitális rendszerek fejlesztése, különös tekintettel a központi oktatásinformatikai rendszer (Probono rendszer) fejlesztésére, valamint az Osztály felel a digitális alkalmazások adatminőségének és hatékonyabb működésének fejlesztéséért.

Rendszerüzemeltetési Iroda

76. §

Az Iroda üzemelteti és felügyeli a feladatkörébe tartozó egyetemi központi alkalmazásokat, biztosítja az Egyetem informatikai rendszereinek magas rendelkezésre állását, biztonságos működését és ezen rendszerek tekintetében teljes körű felhasználói támogatást nyújt.

A Rendszerüzemeltetési Iroda szervezeti egységeinek feladata

Alkalmazásfelügyeleti Osztály

77. §¹⁹⁹

Az Osztály biztosítja a virtuális szerverkörnyezet, szerver operációs rendszerek, mentési és tároló eszközök üzemeltetését, az informatikai hálózatok felügyeletét és a munkaállomás menedzsmentet (másod-, harmadszintű hiba és incidenskezelés). Biztosítja az egyetemi adat- és információs adatvagyron elektronikus védelmét, valamint ellátja a központi oktatásinformatikai rendszer (Probono rendszer) alpinfrastruktúrájának üzemeltetését.

Felhasználó Támogatási Osztály

78. §

Az Osztály látja el az egyetemi informatikai ügyfélszolgálat-hibabejelentő felületek üzemeltetését és a hibajegyek kezelését (elsősíntű felhasználói támogatás). Az Osztály közvetlen informatikai támogatást nyújt a felhasználók részére.

78/A. §²⁰⁰

¹⁹⁸ Beiktatta a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.

¹⁹⁹ Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.

²⁰⁰ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat.

Kommunikációs és Program Igazgatóság

79. §

(1)²⁰¹ A Rektori Hivatal szervezetébe tartozó Igazgatóság felelős az Egyetem kommunikációs tevékenységének koordinálásáért, – a Sajtófőnökséggel együttműködésben – külső és belső kommunikációjáért, marketing tevékenységéért, valamint központi és külsős rendezvényeinek szervezési feladatai ellátásáért.

(2) Az Igazgatóság a főtitkár felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Kommunikációs Iroda²⁰²

80. §²⁰³

(1) Az Iroda feladata az Egyetem marketing és kommunikációs tevékenységének irányítása és koordinálása.

(2) Az Iroda – a Sajtófőnökséggel együttműködésben – felel az Egyetem közösségi médiajelenlétéért, az egyetemi honlap hírfolyamának és eseménynaptárának aktualizálásáért, az Egyetemet népszerűsítő marketing célú kiadványok és reklámok szakmai előkészítéséért, szerkesztéséért, az egyetemi rendezvényekhez kapcsolódó kommunikációs feladatok koordinációjáért.

Rendezvény és Program Iroda

81. §

(1) Az Iroda felelős az egyetemi rendezvények szakmai szervezéséért, továbbá az Egyetem valamennyi rendezvényének megfelelő összehangolásáért.

(2) Az Iroda az Egyetem központi, kari és külsős rendezvényeinek szakmai koordinációjáért, valamint az egyetemi protokoll-feladatokért felelős szervezeti egysége.

(3) Az Iroda feladata az egységes rendezvényszervezési stratégia megalkotása és végrehajtása, az egyetemi rendezvénynaptár meghatározása, a kiemelt egyetemi rendezvényekkel kapcsolatos kreatív koncepció kialakítása.

Tervezési és Koordinációs Osztály²⁰⁴

82. §²⁰⁵

(1) Az Osztály feladata a „Nemzeti Közzolgálati Egyetem”, valamint a „Ludovika” márkanév építéséhez kapcsolódó feladatok tervezése, szervezése, megvalósításához kapcsolódó koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás a megvalósításban közreműködő partnerekkel.

²⁰¹ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.

²⁰² Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

²⁰³ Megállapította a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.

²⁰⁴ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

²⁰⁵ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

(2) Az Osztály ellátja és koordinálja az Igazgatóság adminisztrációs tevékenységét, valamint biztosítja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal felé történő adatszolgáltatást.

(3) Az Osztály felel az Egyetem protokoll ajándéktárgyainak és merchandising termékeinek kezeléséért, és biztosítja azokat az Egyetem szervezeti egységei részére.

Sajtófőnökség **82/A. §²⁰⁶**

(1) A Rectori Hivatal szervezetébe tartozó Sajtófőnökség, mint iroda szintű funkcionális szervezeti egység felelős az Egyetem sajtókapcsolataiért, sajtó tevékenységének irányításáért és koordinálásáért, valamint sajtómegjelenéseinek és -eseményeinek szervezéséért, felügyeletéért.

(2) A Sajtófőnökség együttműködik a hatáskörükben érintett szervezeti egységekkel az Egyetem külső kommunikációs stratégiájának kidolgozásában és végrehajtásában.

(3) A Sajtófőnökség igény szerint sajtó- és médiakommunikációs tréninget, valamint felkészítést biztosít a sajtóban az Egyetemet képviselő személyek számára.

(4) A Sajtófőnökség a főtitkár felügyeletével és a sajtófőnök vezetésével működik.

Egyetemi Levéltár és Ludovika Gyűjtemény²⁰⁷ **83. §²⁰⁸**

(1) A Levéltár ellátja a felsőoktatási levéltárokra vonatkozó, jogszabályban meghatározott feladatokat, így különösen illetékességi körének megfelelően kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az Egyetem és jogelődjeinek nem selejtezhető köziratait, továbbá jogszabály alapján gyűjti és átveszi a gyűjtőkörébe tartozó maradandó értékű magániratokat.

(2) A Levéltár létrehozza és működteti az Egyetem e-levéltárát. A Levéltár egyetemtörténeti, levéltár-, és történettudományi tevékenységének, valamint gyűjtőkörének megfelelő szakkönyvtárat, szabadpolcos kézikönyvtárat hozhat létre.

(3) A Levéltár együttműködik a hazai és külföldi levéltári és felsőoktatási levéltári hálózattal, tudományos intézményrendszerrel.

(3a)²⁰⁹ A Levéltár működteti a Ludovika Gyűjteményt, mint muzeális gyűjteményt, amely a Ludovika Akadémia történetével kapcsolatos írott, tárgyi és képi (történeti, numizmatikai, képző-, ipar- és technikaművészeti) emlékeket gyűjti és állandó történeti kiállítás keretében mutatja be azokat.

(4) A Levéltár a tudományos rektorhelyettes felügyeletével, és a Levéltár vezetője vezetésével működik.

²⁰⁶ Beiktatta a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.

²⁰⁷ Beiktatta a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megállapította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

²⁰⁸ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 45/2021. (IV. 15.) szenátusi határozat. Beiktatta a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

²⁰⁹ Beiktatta a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda²¹⁰

84. §²¹¹

Az Iroda teljeskörűen ellátja a Ludovika Egyetemi Kiadó működésével kapcsolatos feladatokat, így különösen ellátja a Kiadói Bizottság által támogatott és az Egyetem érdekkörébe tartozó könyvek, kiadványok, folyóiratok és egyéb kommunikációs termékek digitális és nyomtatott kiadásának és terjesztésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat, kezeli az ezekkel összefüggő külső nyomdai szolgáltatásokat, valamint támogatja a kiadványok kereskedelmi értékesítését.

²¹⁰ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.

²¹¹ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Módosította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.